

**Reservierung Hefterstadel**

Gewölbe

Tenne

Titel der Veranstaltung .....

***Keine Privatfeier !!!!!***

***Ende der Veranstaltung muss um 22 Uhr sein !***

Adresse .....

Tel./Mobil .....

Email .....

Datum / Uhrzeit von/bis .....

Aufbau/Probe (Tag/Uhrzeit) .....



**Benutzungsentgelt pro Tag und Objekt € 130,00**

inklusive Benutzung WC-Anlagen Heftersaal

Kautions € 300,00

**Benutzung des Hefterstadels**

Keine Heizmöglichkeit.

Beiliegende Hausordnung ist zu beachten.

Bitte rechtzeitig einen Einweisungstermin vereinbaren.

Das Benutzungsentgelt ist vor der Veranstaltung zu bezahlen.

**Datum:** ..... **Unterschrift** .....

## Hausordnung für Hefterstadel/Gewölbe und Tenne:

### Brandschutz

Alle Notausgangsbereiche müssen innen und außen freigehalten werden.

Die Fluchtwege sind unbedingt freizuhalten.

Alle Notausgangstüren müssen sich während einer Veranstaltung öffnen lassen.

Abfallkörbe dürfen während einer Veranstaltung nicht aufgestellt sein, außen aufgestellte Aschenbecher müssen nach Veranstaltungen auf evtl. Brandentwicklungsherde überprüft werden.

### Jugendschutz

Die Vorschriften zum Jugendschutz sind einzuhalten.

### Veranstaltungsanzeige und vorübergehende Gestattung zum Alkoholausschank

sind persönlich zu beantragen (Zimmer 1 – Rathaus Grassau).

### Inventar

Das Anbringen von Dekoration und Plakaten darf nicht mit Materialien getätigt werden, die die Wände, Decken, Böden und das Mobiliär beschädigen oder sich nicht entfernen lassen.

### Müll

Selbstverursachter Müll muss vom Veranstalter entsorgt werden oder die Entsorgung wird in Rechnung gestellt.

### Reinigung

Der Nutzer hat selbst für die Reinigung zu sorgen.

Der Hefterstadel ist in einem ordentlichen, besenreinen Zustand zu verlassen.

Außergewöhnliche Verschmutzungen an Wänden sind zu entfernen.

Unrat um den Hefterstadel ist ebenfalls zu entsorgen.

Die Toilette ist nach der Veranstaltung sofort zu kontrollieren und zu reinigen.

### Terminwahrung

Aufräumarbeiten sind unmittelbar nach der Veranstaltung vollständig durchzuführen.

Absprachen sind möglich.

## **Ich habe die Benutzungsordnung *Hefterstadel* zur Kenntnis genommen:**

.....

Name, Vorname

Veranstaltungsart/Institution

Grassau, den .....

Unterschrift